****

**浙江大学国际联合学院(海宁国际校区)预约系统使用申请表**

**Application Form of Reservation System**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  **Applicant** |  | 联系电话  **Contact Number** | |  |
| 浙大学工号  **ZJU Campus ID** |  | 所在单位  **Department** | |  |
| 联系邮箱  **Contact E-mail** |  | 职务  **Position** | |  |
| 申请缘由  **Application Reason** |  | | | |
| 申请预约系统类别  **Applying Reservation System Type** | * 班车预约   **Shuttle Bus** | | * 访客车辆预约   **Visiting Vehicle** | |
| * 场馆预约   **Venue Booking** | | * 维修预约   **Maintenance** | |
| 申请时限  **Application Term** | 年 月 日 至 年 月 日  **Y M D TO Y M D** | | | |
| 国际校区对接  部门审核意见  **Responsible Department** | 负责人签字 **Approved by**： | | | |
| 总务部审核意见  **Office of Campus Development and Management** | 负责人签字 **Approved by**： | | | |

备注：为方便尽快录入申请人信息，请同时将表格电子版发送至 [cdm.intl@zju.edu.cn](mailto:cdm.intl@zju.edu.cn)；相关负责人会

在拿到经校区对接部门及总务部签字的表格后及时将申请人信息录入系统。

NOTE: Please send this doc to cdm.intl@zju.edu.cn as well, so that we can put the information into the system as

soon as possible after we receive the form approved by responsible Dept. and CDM.