**国际联合学院（海宁国际校区）采购支付会签单**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 合同编号 |  |
| 经费项目号 |  |
| 受款单位 |  |
| 支付要点：  例：1、附XXXX项目支付发票 张  2、根据项目采购合同支付条款：合同价XX%，共计XXXX元。  3、质量保证金是否已提交。  经办人（签名）：  年 月 日 | |
| 预算归口部门意见：  部门负责人（签名）：  年 月 日 | |
| 总务部意见：    部门负责人（签名）：  年 月 日 | |
| 分管领导审定意见：  分管领导（签名）：  年 月 日 | |