

浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）公共教室借用登记表
Public Classroom Application Form

申请借用部门（或 学生组织） Application Dept. (or Student Unions)			
活动负责人 Event Organizer		联系方式 Contact Info.	
借用具体要求 Specific Requirement	借用教室型式、使用人数、是否使用多媒体设备等 Type of Classroom, Capacity, Multimedia Equipment etc.		
借用时间 Using time			
借用事由 Reason for Application	具体活动内容、参与对象及人数 Activity content, main participant, number of people etc.		
宣传品使用 Propaganda materials	是否使用横幅、海报、传单等，并对其内容进行简单介绍 Banner, Poster, Leaflet etc. and its content.		
申请部门意见 Application Department Opinion	<p>根据“谁承（主）办，谁负责”的工作原则，各部门负责人对临时借用教室开展活动的政治导向、合法性和安全性负责： Based on responsibility principle, department director should be responsible for the political orientation, legality and safety of activity.</p> <p style="text-align: center;">活动负责人（签名）： Event Organizer(Signature): 部门负责人（签名）： Department director(Signature):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 Y M D</p>		