附件一：

浙江大学国际校区 2019-2020 学年春夏学期 学生勤工助学实施方案

一、总体思路

2019-2020 学年春夏学期，根据上学期勤工助学工作实际，结合校区办学实际情况，拟定 2019-2020 学年的岗位设置。岗位设置氛围两类，分别为校区勤工助学专项经费支持的岗位和各部门（单位）自筹经费设置的岗位。

1. 校区岗位：校区专项经费支持的岗位以“经费打包”模式设置岗位数，即不对各部门招聘的学生人数、中外比例和用工时间做规定，只在经费总额上给予一定的限制。

2. 自筹岗位：各部门（单位）如自筹经费设置勤工助学岗位，须遵循校区勤工助学管理规定，按要求统一招募、统一岗位、统一发放工酬，相关工作台账须经校区书院汇总，报学校党委学工部备案。

二、工时核定

原则上根据预算和各部门（单位）办公实际核定勤工助学工时，相对标准统一，按每日工作时间 8 小时计算，各部门（单位）的周工时总数如下表。其中，因图信中心学生助理值班时间需覆盖校区图书馆开放时间（8:30-22:30），故附加工作日午餐时间和晚班时间共计约 5.5 小时，周末 14 小

时/日，核计周工时不超过 60 小时。

根据现有校区勤工助学专项经费预算，初步拟定各部门（单位）的周工时配额如下：

部门名称	工时数/ 周	备注
综合办公室	16	
人力资源部	16	
团委&书院 (学生事务工作)	16	
教育教学中心	16	
计划财务部	16	
总务部	16	
图信中心	60	线上办公期间为 16 工时；返校后恢复原定工时数
科研与技术转化部	16	
合作与发展部	16	
ZJE	16	
ZJUI	16	
ZIBS	16	

国际校区书院

2020 年 2 月 18 日