

(1) 点击“学生申请”模块；



(2) 点击“学生工作申请”；



(3) 点击“添加一个新值”，下拉框选择“勤工助学”，点击“添加”；

The screenshot shows the 'Student Center' interface. The sidebar on the left contains links for '在校证明', '学生成绩单', '学生相关模板', '学生工作申请' (highlighted in green), and '学生工作申请汇总'. The main content area is titled '学生申请' and contains the '学生工作申请' section. This section has two tabs: '查找现有值(E)' and '添加一个新值(A)'. Below the tabs are input fields for '申请号' (0000000000), '学号' (3160100747), and a dropdown for '申请类型'. A red box highlights the '添加' button. Red arrows and numbers indicate the sequence of actions: '1' points to the '添加一个新值(A)' tab, '2' points to the '申请类型' dropdown, and '3' points to the '添加' button. At the bottom of the main content area, there are links for '查找现有值(F)' and '添加一个新值(A)'.

(4) 点击学期的放大镜图标，选择申请的学期（当前学期是1920；二零二零年春季学期），点击岗位的放大镜图标，选择申请的岗位；

学生申请

学生工作申请

邢家琦 (Xing Jiaqi)3160100747

指导

1、请填写详细申请信息

2、当点击“保存”按钮后，学年，学期，奖学金，岗位，社团活动将进入工作流平台，不可再编辑。
如果你不正确地填写上述信息，请重新添加一个新的请求。

3、你可以点击“保存”按钮来保存申请，以后再更新申请理由，岗位时间等，也可以点击“提交”按钮直接提交申请

4、提交申请后还可以取消申请

选择类型

勤工助学

000000000

申请勤工助学

支付薪资和工作时数仅供参考，最后结算以实际工作情况为准！

学校：ZJUNV浙江大学

学历：本科

学期：

1

岗位：

2

工作地点：

支付薪资：

支付频率：

工作部门：

工作职责和联系方式：

(5) 以下图为例，选择完学期和岗位后，岗位相关信息会自动弹出；

该例中，岗位的工作时间为 20190415-20190630 09：00AM-09：00PM，周二、三、四每天工作 3 小时。

学生申请

勤工助学

申请勤工助学

支付薪资和工作时数仅供参考，最后结算以实际工作情况为准！

学校：

ZJUNV

浙江大学

学历：

本科

学期：

1920

二零二零春季学期

岗位：

000003

科研助理

工作地点：

文理楼518，备注：翻译工作不限时间地点

支付薪资：

CNY

支付频率：

Month

工作部门：

0007

科研部

工作职责和联系方式：

岗位职责：

1. 为中外老师申报科研项目提供辅助工作；
 2. 翻译工作，包括校区科研相关通知和新闻、科研政策文件等；
 3. 协助组织科研成果转化活动，包括鹏湖沙龙、学术论坛等。

岗位时间选项

查找

第一项

1/1

最后一项

岗位时间：

个性化

查找

1-3/3

第一项

最后一项

开始日期	结束日期	开始时间	结束时间	时数	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1 15/04/2019	30/06/2019	9:00AM	9:00PM	3.00	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2 15/04/2019	30/06/2019	9:00AM	9:00PM	3.00	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3 15/04/2019	30/06/2019	9:00AM	9:00PM	3.00	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

(6) 选择你的工作时间表；

该例中只提供了一个工作时间表，你需要如图所示勾选这个时间表。

如果该岗位提供了多个工作时间表，你只需要勾选其中的一个。

工作时间表只是岗位的一个意向时间（仅供参考），具体时间你可以在面试的时候和老师沟通，灵活调配。

学生申请

勤工助学

申请勤工助学

支付薪资和工作时数仅供参考，最后结算以实际工作情况为准！

学校：

ZJUNV

浙江大学

学历：

本科

学期：

1910

二零一九秋季学期

岗位：

000003

科研助理

工作地点：

文理楼518，备注：翻译工作不限时间地点

支付薪资：

CNY

支付频率：

Month

工作部门：

0007

科研部

工作职责任和联系方式：

岗位职责任：

1. 为中外老师申报科研项目提供辅助工作；
2. 翻译工作，包括校区科研相关通知和新闻、科研政策文件等；
3. 协助组织科研成果转化活动，包括聘期沙龙、学术论坛等。

岗位时间选项

查找

第一项

1/1

最后一项

岗位时间：

个性化

查找

1-3/3

最后一项

开始日期	结束日期	开始时间	结束时间	时数	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1 15/04/2019	30/06/2019	9:00AM	9:00PM	3.00		☒					
2 15/04/2019	30/06/2019	9:00AM	9:00PM	3.00			☒				
3 15/04/2019	30/06/2019	9:00AM	9:00PM	3.00				☒			

(7) 所有信息都填写完，确保完成无误后，点击“提交”后，相关审批人将能看到你的申请信息进行审批。

审批记录

保存

提交

取消