

国际校区服务事项信息表

编制人： 陈康

编制部门（单位）： 总务部

编制日期： 2018 年 7 月 6 日

事项名称	校外团体进校参观预约流程
办事对象	校外团体
办事主题	后勤服务
办事依据	1.浙江大学《校外团体参观校园管理办法（试行）》浙大保发【2018】1号 2.《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）校园秩序管理规定》
申报材料	《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）团体来校参观预约登记表》（加盖校外单位公章及总务部审批意见）
办事流程	1.登录浙江大学国际校区运营服务网站下载中心下载登记表； 2.填写登记表，申请单位领导签字盖章； 3.将申请表通过扫描件邮件、寄送或现场提交等方式送达总务部签批，备案； 4.在预约的参观时间持身份证及预约登记表复印件来校参观。
表格下载	《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）团体来校参观预约登记表》 http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/content/868752
办理地点	校园运营中心
办理时间	工作日 8:30-12:00 13:00-17:00
咨询电话	电话：(0571)0573-87572114 邮箱：cdm@intl.zju.edu.cn
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	校外团体
后续部门（单位）	校园运营中心
用印情况	无
事项类型	即办件
承诺时限	0
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572229
岗位（或责任人）	潘宁武
审核部门（单位）：	