

国际校区服务事项信息表

编制人： 陈康

编制部门（单位）： 总务部

编制日期： 2018 年 7 月 6 日

事项名称	教职工、学生校外车辆进校预约流程
办事对象	教职工、学生
办事主题	后勤服务
办事依据	1.《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）校园秩序管理规定》 2.《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）预约系统使用流程》
申报材料	线上预约登记，主要包括车辆信息、进校时间、姓名、联系方式等
办事流程	1.线上预约（两种方式）： （1）登陆 COC 网站（ http://cocapp.intl.zju.edu.cn ），提交访客姓名、车牌号、进校离校时间、手机号等信息进行线上预约； （2）关注微信公众号“浙大国际校区微后勤”，工号、学号登录后进行微信预约。 2.预约成功后收到确认短信。
表格下载	无
办理地点	线上办理
办理时间	24 小时响应
咨询电话	(0571)0573-87572114
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	
后续部门（单位）	校园运营中心
用印情况	无
事项类型	即办件
承诺时限	0
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572229
岗位（或责任人）	陈康
审核部门（单位）：	