

国际校区服务事项信息表

编制人： 张冠华

编制部门（单位）： 总务部

编制日期： 2018年07月02日

事项名称	教职工教师公寓入住/续住手续办理流程
办事对象	教职工
办事主题	其他事项
办事依据	1. 《浙江大学教师公寓管理办法》 2. 《浙江大学国际联合学院教师公寓管理规定》
申报材料	《浙江大学国际校区教师公寓租住申请表》
办事流程	1. 下载并填写教师公寓租住申请表 2. 部门领导审核签字 3. 人力资源部审定签字 4. COC 值班主管签字确认 5. 缴纳押金、签订协议并办理入住
表格下载	http://www.intl.zju.edu.cn/sites/default/files/zhe_jiang_da_xue_guo_ji_lian_he_xue_yuan_hai_ning_guo_ji_xiao_qu_jiao_shi_gong_yu_zu_zhu_shen_qing_biao_.docx
办理地点	人力资源部：文理楼 525；校园运营中心。
办理时间	工作日 08:30-12:00 13:00-17:00
咨询电话	(0571)0573-87572114
受理部门（单位）	人力资源部
决定部门（单位）	人力资源部
前置部门（单位）	人力资源部
后续部门（单位）	校园服务中心
用印情况	0
事项类型	即办件
承诺时限	
收费标准	押金单间 500/间、套房 2000/套；房租见公寓收费依据
收费依据	浙江大学收费管理小组决定事项通知单【2017】14号
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572225
岗位（或责任人）	马倩倩
审核部门（单位）：	