

国际校区服务事项信息表

编制人：张冠华

编制部门（单位）：总务部

编制日期：2018年07月02日

事项名称	教职工门禁开通流程
办事对象	教职工
办事主题	后勤服务
办事依据	
申报材料	《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）门禁卡开通申请表》
办事流程	1. 下载并填写门禁卡开通申请表 2. 主管部门负责人审核签字 3. COC 值班主管签字办理
表格下载	http://www.intl.zju.edu.cn/sites/default/files/zhe_jiang_da_xue_guo_ji_lian_he_xue_yuan_hai_ning_guo_ji_xiao_qu_men_jin_qia_kai_tong_shen_qing_biao_.docx
办理地点	校园运营中心
办理时间	工作日 08:30-12:00 13:00-17:00
咨询电话	(0571)0573-87572114
受理部门（单位）	校园运营中心
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	总务部
后续部门（单位）	校园运营中心
用印情况	部门公章
事项类型	即办件
承诺时限	
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572229
岗位（或责任人）	张冠华
审核部门（单位）：	