

国际校区服务事项信息表

编制人： 陈康

编制部门（单位）： 总务部 编制日期： 2018年7月6日

事项名称	教职工、学生零星维修预约流程
办事对象	教职工、学生
办事主题	后勤服务
办事依据	1.《浙江大学修缮管理办法》浙大发后【2012】1号 2.《浙江大学修缮工程实施细则》浙大发后【2012】2号 3.国际联合学院《维修预约指南》
申报材料	报修登记，主要包括报修人姓名、工号、联系电话，报修地点、报修内容等
办事流程	1.线上报修（两种方式）： 1) 登陆校园服务网（ http://cocapp.intl.zju.edu.cn ）进行网上报修； 2) 关注“浙大国际校区微后勤”，工号、学号登录后进行微信报修。 2.线下报修（三种方式）： 1) 电话报修：致电校园服务中心 (0571)0573-87572114； 2) 邮件报修：将报修信息发送至校园运行中心邮箱：csc@intl.zju.edu.cn； 3) 联系您所在楼宇的楼宇管家直接报修。
表格下载	无
办理地点	线上/线下办理，校园运营中心
办理时间	15分钟响应
咨询电话	(0571)0573-87572114
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	
后续部门（单位）	校园服务中心
用印情况	无
事项类型	即办件
承诺时限	0
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572229
岗位（或责任人）	陈康