

# 国际校区服务事项信息表

编制人：张冠华 编制部门（单位）：总务部

编制日期：2018年07月02日

事项名称	教职工、师生班车预约流程
办事对象	教职工、学生
办事主题	后勤服务
办事依据	浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）班车管理规定
申报材料	
办事流程	1. 登录COC网站或微信公众号“浙大国际校区微后勤” 2. 选择班车预约 3. 选择需预约日期及班次 4. 填写乘车人信息并提交预约
表格下载	
办理地点	网上办事 <a href="http://cocapp.intl.zju.edu.cn/web/cn/buslist.html">http://cocapp.intl.zju.edu.cn/web/cn/buslist.html</a>
办理时间	开车前十五分钟停止预约
咨询电话	(0571)0573-87572114
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	
后续部门（单位）	
用印情况	无
事项类型	即办件
承诺时限	
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572225
岗位（或责任人）	马倩倩
审核部门（单位）：	