

国际校区服务事项信息表

编制人：张冠华

编制部门（单位）：总务部

编制日期：2018年07月02日

事项名称	教职工、学生校园卡办理流程
办事对象	教职工、学生
办事主题	后勤服务
办事依据	《浙江大学校园卡管理条例》
申报材料	《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）校园卡申请表》
办事流程	1. 携身份证件至COC值班主管处办理
表格下载	
办理地点	校园服务站
办理时间	工作日 07:30-17:30； 休息日 08:30-17:00
咨询电话	(0571)0573-87572114
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	申请人所在部门
后续部门（单位）	校园服务中心
用印情况	
事项类型	即办件
承诺时限	
收费标准	正式卡免费办理；消费卡工本费 20 元/张，搭伙费 20%.
收费依据	浙江大学校园卡管理条例（暂行）
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572229
岗位（或责任人）	张冠华

审核部门（单位）：