

# 国际校区服务事项信息表

编制人： 潘宁武

编制部门（单位）： 总务部

编制日期： 2018年7月6日

事项名称	校内单位、教职工化学废弃物处置申请流程
办事对象	校内单位、教职工
办事主题	后勤服务
办事依据	1.《浙江省危险化学品安全管理实施办法》浙江省人民政府令（第184号） 2.《浙江大学危险化学品安全管理办法》浙大发设【2016】2号
申报材料	《危化品管理登记表》
办事流程	1.所在实验室填写《危化品管理记录表》后，将需废弃的化学废弃物包装规范； 2.运送到化学废弃物中转站进行清理。
表格下载	<a href="http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/content/868752">http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/content/868752</a> 《危化品管理登记表》
办理地点	化学废弃物中转站
办理时间	运送时间另行通知
咨询电话	(0571)0573-87572227
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	申请单位
后续部门（单位）	申请单位
用印情况	无
事项类型	即办件
承诺时限	0
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	(0571)0573-87572229
岗位（或责任人）	潘宁武
审核部门（单位）：	