

国际校区服务事项信息表

编制人：张冠华

编制部门（单位）：总务部

编制日期：2018年07月02日

| | |
|-----------|---|
| 事项名称 | 兼职教职工预约系统使用申请流程 |
| 办事对象 | 兼职教职工 |
| 办事主题 | 后勤服务 |
| 办事依据 | |
| 申报材料 | 浙江大学国际联合学院(海宁国际校区)预约系统使用申请表纸质版及电子版各 1 份 |
| 办事流程 | 1. 下载并填写预约系统身份认证申请表 2. 主管部门负责人签字 3. 携申请表至总务部 4. 将电子版发送至 cdm@intl.zju.edu.cn |
| 表格下载 | http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/content/868752 |
| 办理地点 | 文理楼 313 |
| 办理时间 | 工作日 08:30-12:00 13:00-17:00 |
| 咨询电话 | 0571(0573)-87572229 |
| 受理部门（单位） | 总务部 |
| 决定部门（单位） | 总务部 |
| 前置部门（单位） | 校内对接部门 |
| 后续部门（单位） | 总务部 |
| 用印情况 | 无 |
| 事项类型 | 即办件 |
| 承诺时限 | |
| 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 事项性质 | 公共服务 |
| 监督电话 | 0571(0573)-87572229 |
| 岗位（或责任人） | 张冠华 |
| 审核部门（单位）： | |