

国际校区服务事项信息表

编制人：张冠华

编制部门（单位）：总务部

编制日期：2018年07月02日

事项名称	兼职教职工预约系统使用申请流程
办事对象	兼职教职工
办事主题	后勤服务
办事依据	
申报材料	浙江大学国际联合学院(海宁国际校区)预约系统使用申请表纸质版及电子版各 1 份
办事流程	1. 下载并填写预约系统身份认证申请表 2. 主管部门负责人签字 3. 携申请表至总务部 4. 将电子版发送至 cdm@intl.zju.edu.cn
表格下载	http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/content/868752
办理地点	文理楼 313
办理时间	工作日 08:30-12:00 13:00-17:00
咨询电话	0571(0573)-87572229
受理部门（单位）	总务部
决定部门（单位）	总务部
前置部门（单位）	校内对接部门
后续部门（单位）	总务部
用印情况	无
事项类型	即办件
承诺时限	
收费标准	无
收费依据	无
事项性质	公共服务
监督电话	0571(0573)-87572229
岗位（或责任人）	张冠华

审核部门（单位）：