

浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）

机关部门固定电话管理暂行办法

第一条 为进一步规范国际联合学院(海宁国际校区)(以下简称“国际校区”)机关部门固定电话(以下简称固话)管理, 提高管理水平和管理效益, 结合国际校区实际, 制定本办法。

第二条 固话管理和使用遵循统一领导, 分级负责, 合理配置, 经济高效的原则。

第三条 固话设置按需求分为功能性固话和办公固话两类。功能性固话是指对外发布, 承担校区独立功能的, 如招生咨询、服务热线等, 原则上各功能设置单独号码(附件1), 由相应部门提出并负责日常管理。办公固话为校区各部门各单位因办公需要设置的固话, 由相应部门或单位提出申请并负责日常管理; 其中校区领导及各部门各单位负责人办公固话可设置独立号码, 各部门各单位工作人员的办公固话原则上应3-4人共享1个号码, 由相应部门或单位负责申请及管理。

第四条 固话的新装机、移机、并线、拆机等工作由各部门各单位通过一网通办“固话业务申请(机关)”流程进行在线申请, 由支撑与保障部负责审批; 功能性固话的装机、调整须校区分管领导审批同意。

第五条 固话号码分配、装机、并机、移机、拆机、验收等固话全流程工作安排由校园服务站负责，竣工后须由申请单位签字验收。

第六条 除功能性固话外，其他办公电话原则上只开通来电显示功能，其他功能如商务彩铃、挂机短信、呼叫转移、来电名片等不开通。如确因工作需要开通其他功能的，按照第四条进行审批。

第七条 机关单位固话相关费用由支撑与保障部统一向服务提供单位结算，预算纳入支撑与保障部年度预算。

第八条 各办学单位、国际研究中心、乙方单位的固话由各单位负责申请审批、管理并缴纳相关费用，相关程序可参照本办法执行。

第九条 本办法自公布之日起执行。

综合办公室

支撑与保障部

2025年12月5日

附件 1

校区现有功能性电话及主管部门一览表

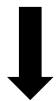
类别	电话号码	主管部门
校区招生电话	87572000	教育教学部
消控室（24 小时）	87572119	
校医院（24 小时）	87572120	
校园服务站（24 小时）	87572114	
校区警务室	87572110	
图书馆	87572288	
IT 服务	87572669	支撑与保障部
餐饮中心	87572777	
体育馆	87572273	
快递中心	87572233	
教师公寓	87572780	
学术交流中心（西区书院酒店）	87375666	
惟学书院前台	87572200	
观通书院前台	87572290	
来同书院前台	87572300	国际校区书院
4 号书院前台	87572170	

浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）
固话施工验收表

项目名称:	
申请人:	使用人:
使用人联系方式:	固话号码:
所在部门/单位:	安装地点:
施工内容:	
多人可附件	
验收合格条件: 地点是否正确: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 时间符合要求: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 数量是否正确: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 安装调试是否正常: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 服务态度是否符合要求: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否留存售后服务联系方式: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	验收意见:
参加验收人员签名:	
年 月 日	
申请单位意见:	
负责人签字:	
年 月 日	

- 审批流程

机关各部门/单位明确需求，通过“固话申请”在线申请



机关部门及校园服务办公固话由支撑与保障部审批；功能性固话由部门/单位负责人审批后，须经分管校领导审批



审批后可至校园服务站办理，由校园服务站负责分配用户电话号码、根据服务类型安排施工



竣工后须申请单位签字验收